



## DEMANDE D'AUTORISATION POUR PARTICIPER A :

- une visite ou  un voyage
- un spectacle
- une conférence       dans l'établissement       hors établissement
- une action commerciale appliquée

Toute sortie éducative est soumise à l'approbation du Chef d'Etablissement. La liste nominative des élèves établie obligatoirement avec les adresses et numéros de téléphone est confiée au professeur désigné comme responsable.

1) Professeur responsable : \_\_\_\_\_

Classe (s) concernée (s) : \_\_\_\_\_

Nombre et nom des professeurs accompagnateurs : \_\_\_\_\_

2) Date : \_\_\_\_\_ Horaire Départ : \_\_\_\_\_

Horaire Retour : \_\_\_\_\_

Moyen de transport : \_\_\_\_\_

3) Adresse exacte de l'organisme visité – numéro de téléphone – nom de la personne contactée

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(joindre l'accord écrit de l'organisme visité)

4) Intérêt pédagogique de l'activité : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Modification de l'emploi du temps y compris rattrapage des cours : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) Nom et accord après signature des collègues concernés par la sortie :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CET IMPRIMÉ DOIT ÊTRE REMPLI EN 1 EXEMPLAIRE ET DÉPOSÉ HUIT JOURS AVANT L'ACTIVITÉ

Signature du professeur à l'initiative et  
en responsabilité de la sortie

Décision du Proviseur

Favorable

Défavorable

# ANNEXE 1

## LISTE DES ELEVES

(Cirulaire MENE2310475C du 13 juin 2023 parue au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale du 29 juin 2023)

### L'Etablissement

### Le Transport

Nom et ville de l'établissement :

Nom de l'enseignant de la classe :

Tél. de l'enseignant :  
(enseignant coordonnateur le cas échéant)

Date(s) du transport :

Immatriculation du véhicule :  
(à remplir au moment du départ)

### Les élèves

Pour chaque élève, indiquez :

Nbr	Nom	Prénom	Date de naissance	N° de téléphone d'une personne responsable de l'élève à prévenir en cas d'urgence
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Gardez cette liste avec vous pendant le(s) transport(s) et joindre une copie à votre dossier de demande d'autorisation de sortie scolaire

Nbr	Nom	Prénom	Date de naissance	N° de téléphone d'une personne responsable de l'élève à prévenir en cas d'urgence
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

<b>Nbr</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>N° de téléphone d'une personne responsable de l'élève à prévenir en cas d'urgence</b>
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

## La liste des déplacements prévus pendant le séjour

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu'un seul tableau en indiquant les différentes dates.

Date(s)	Trajet	Effectif	Moyen de transport*
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	
	De : À :	Nb élèves : Nb adultes :	

\* Préciser le moyen de transport utilisé (train, autocar, vélo, etc.).

SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES – 2<sup>ND</sup> DEGRE PUBLICInformations générales - RNE Etablissement : Voyage et/ou sortie impliquant des élèves de :  Collège Lycée Élémentaire

Nature du séjour

Neige Mer Nature Culturel Etranger Sport Mémoirel 

## Equipe d'encadrement

## Personnels de l'éducation nationale

Qualité (enseignant, <i>etc.</i> )	Nom	Prénom	Téléphone

## Accompagnateurs autres que les personnels de l'éducation nationale

Qualité (parent d'élève, personnel de la structure d'accueil <i>etc.</i> )	Sexe (H/F)	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance

⇒ Joindre les ordres de mission des personnels de l'établissement.

### Projet pédagogique

⇒ Joindre une note sur les conditions d'organisation du voyage scolaire mentionnant :

- la liste des élèves participant au voyage scolaire comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d'une personne responsable de l'élève à contacter en cas d'urgence
- la liste des déplacements prévus pendant le séjour

Date de transmission du dossier à la DSDEN 59 :  /  /

### Instructions par les services (ne pas compléter)

#### Contrôle par la DSDEN du département d'origine :

Favorable  Défavorable

Eléments mettant sérieusement en cause la qualité ou la sécurité du séjour :  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : Retour au chef d'établissement le : : .....

Date de transmission du dossier à la DSDEN d'accueil :  /  /

#### Contrôle par la DSDEN du département d'accueil :

Favorable  Défavorable

Eléments mettant sérieusement en cause la qualité ou la sécurité du séjour :  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : Retour à la DSDEN 59 le : : .....



GERSON  
BERGER

CAMPUS  
DES METIERS  
DE  
LILLE  
UNIVERSITE  
DE LILLE  
LILLE  
FRANCE

Lille

"Un état d'esprit"

Lille, le

## ORDRE DE MISSION

NOM : PRENOM :

STATUT :

OBJET :

LIEU :

Date :

Le Proviseur

Frédéric VIEBAN