



Gestion des comptes

Politique de mot de passe et procédure
de changement et d'accès
Document de rentrée scolaire



GASTON
BERGER

Mickaël Honvault

LYCEE GASTON BERGER LILLE (59)

SOMMAIRE

I.	Les plateformes numériques	2
II.	Choisir le bon mot de passe.....	3
III.	Mes premières connexions.....	4
3.1.	Kwartz : Se connecter sur les postes du Campus	4
3.2.	Office 365.....	6
3.2.1.	La première connexion	6
3.2.2.	Changer son mot de passe Office	8
3.2.3.	Recevoir les emails sur son smartphone	9
3.3.	Pronote	10
3.3.1.	La première connexion	10
3.3.2.	Changer de mot de passe sur Pronote	11
3.4.	E-Gaston : cours en ligne	12
IV.	Réseau wifi.....	13
V.	Résoudre un problème	14
VI.	Annexes.....	15
6.1.	Générateur de mot de passe :	15
6.2.	Mesurer la force du mot de passe.....	16

I. Les plateformes numériques

En intégrant Gaston Berger, vous intégrez un établissement soucieux de vous permettre de bénéficier d'un environnement numérique de qualité.

Au sein de Gaston Berger, vous allez être amenés à vous connecter sur plusieurs plateformes :

- **Pronote pour accéder :**

- A votre **emploi du temps personnalisé** et mis à jour en temps réel.
Un changement de salle ? d'enseignant ? de matières ? Période de stage tout y est !
- A vos **notes**.
- A vos **absences**.
Détecter les absences non justifiées afin d'être en mesure de les régulariser

- **Compte Lycée (Kwartz) pour accéder**

- Aux **ordinateurs** du lycée.
- Au réseau **WIFI** du campus (nom du réseau : « **Portail Captif** »).
Nous reviendrons sur les connexions wifi dans un second temps.

- **E-Gaston pour accéder :**

- **Aux cours en ligne, TP, TD, Quiz** proposés par vos enseignants

- **Office 365 pour accéder à :**

- **Votre adresse email Gaston :** prenom.nom@gastonberger.fr
Nous verrons dans un second temps, comment rediriger les messages de cette boîte email vers votre email personnel.
- **Microsoft Teams (plateforme collaborative et télétravail/classe virtuelle)**
Microsoft Teams vous permet de communiquer avec vos camarades et enseignants à travers d'appel (privé/groupé), message privé, groupé, à toute la classe, visioconférences, collaborer sur des travaux-de groupes (gestion de projets, partage de fichiers, planificateur de tâches, sondages, cartes mentales, ...)
- **OneDrive : « espace de stockage en ligne », jusqu'à 1 000 Go de données sauvegardées, sécurisées.**
Fini les problèmes de perte de fichiers (effacement de fichiers, oubli de clés USB ...)
- **La suite OFFICE en ligne :** Plus besoin d'installer Word, Excel et PowerPoint sur les ordinateurs, tout est accessible dans votre navigateur internet.
Fini les problèmes de licence et de compatibilité entre les ordinateurs des élèves, des étudiants du lycée et des enseignants.
- **Accéder à l'installateur et à la licence de la « Suite Office ».**
Installation possible jusqu'à 5 ordinateurs à la maison afin de bénéficier de toutes les fonctionnalités de Word, Excel, Powerpoint, ...



En cas de problème qui contacter ?



Pronote	Compte Lycée et Office 365	E-Gaston
Initiaux : Proviseur adjoint		
Alternance : Assistante Administrative et Pédagogique	assistance@gastonberger.fr	egaston@gastonberger.fr

II. Choisir le bon mot de passe

Comme première préconisation nous proposons que les utilisateurs exploitent **un seul et unique mot de passe**, autrement dit, un utilisateur **choisit** un mot de passe et **impose** ce dernier à l'ensemble des plateformes.

Reste alors à définir **un mot de passe fort** (difficile à deviner pour personne mal intentionnée qui souhaiterait accéder à vos comptes).

Un mot de passe fort doit proposer au minimum :

- **8 caractères minimum**
- **1 lettre majuscule minimum**
- **1 lettre minuscule minimum**
- **Un chiffre minimum**
- **Un caractère spécial minimum** (ex : ?, !, #, \$, %, &, /, \, -, _) veuillez éviter les caractères accentués (ex : é, è, à, ^, ", ...)
- **Ne pas reprendre le prénom/nom/identifiant dans le mot de passe** (ou sinon juste quelques lettres)

Si vous voulez tester la force de votre mot de passe : (voir annexe)

<https://www.undernews.fr/nos-services/tester-la-force-de-votre-mot-de-passe>

Si vous voulez de l'aide pour générer votre mot de passe : (voir annexe)

<https://www.cnil.fr/fr/generer-un-mot-de-passe-solide>



Il vous est fortement conseillé **de noter** votre mot de passe sur un support tel que :


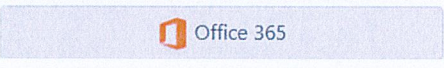
- Smartphone :
 - o **Photo ;**
 - o **Brouillon message/email/note (google keep / apple notes);**
 - o **L'envoyer par email sur sa boîte personnelle ;**
 - o **Le stocker dans un gestionnaire de mot de passe (Bitwarden) ;**
- Papier dans la trousse

N'hésitez pas à multiplier le stockage du mot de passe (l'oubli de la trousse, la suppression d'un brouillon ou d'un message n'est pas exclu).

Nous allons entrer dans le vif du sujet avec l'accès aux plateformes.

III. Mes premières connexions

Votre enseignant va vous fournir vos identifiants temporaires (valable pour une première connexion), aux plateformes :

Compte	Identifiant / login	Mot de passe / password
Kwartz (Lycée)	prenom.nom	P@ssword59
Office 365	prenom.nom@gastonberger.fr	P@ssword59
Egaston	Social connect (bouton office) Votre navigateur doit supporter les cookies  Se connecter au moyen du compte : 	
Pronote	Fourni par l'administration à la rentrée	

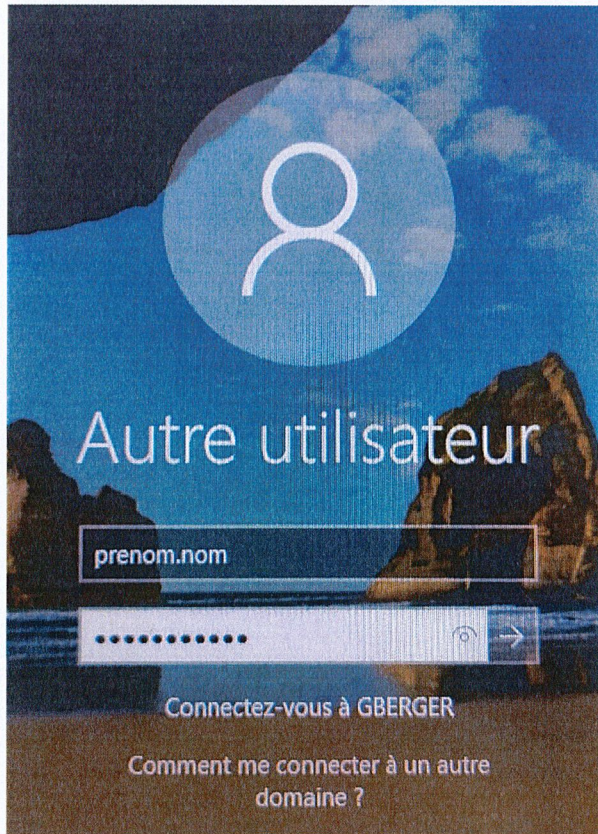
Pour le bon déroulement de vos authentifications, merci de **vous connecter sur les plateformes dans l'ordre suivant** : Kwartz, Office365, Pronote, Egaston (optionnel), Wifi (optionnel)

3.1. Kwartz : Se connecter sur les postes du Campus

Récupérer votre identifiant, puis connectez-vous sur un ordinateur de l'établissement :

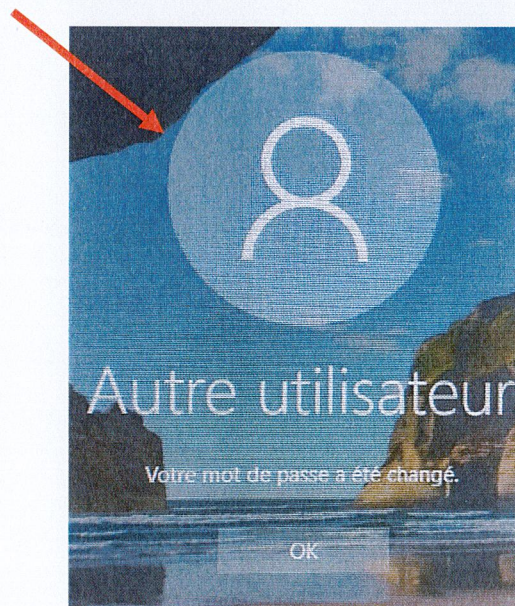


Lors de l'allumage de l'ordinateur, il devrait vous demander des identifiants :



Appuyez sur entrée pour valider votre mot de passe

Le système va alors vous demander de changer votre mot de passe, puis il vous confirmera le changement de ce dernier :



Vous êtes désormais prêt à utiliser les ordinateurs du campus.

3.2. Office 365

3.2.1. La première connexion

Connectez-vous sur Office 365 à l'adresse :



https://office.com/



Microsoft
Se connecter
prenom.nom@gastonberger.fr
Pas de compte ? [Créez-en un !](#)
Votre compte n'est pas accessible ?
Options de connexion
Suivant

Microsoft
prenom.nom@gastonberger.fr
Entrez le mot de passe
J'ai oublié mon mot de passe
Se connecter

Microsoft
prenom.nom@gastonberger.fr
Mettre à jour votre mot de passe
Vous devez mettre à jour votre mot de passe, car vous vous connectez pour la première fois ou votre mot de passe a expiré.
Se connecter

Microsoft
prenom.nom@gastonberger.fr
Plus d'informations requises
Votre organisation a besoin de plus d'informations pour préserver la sécurité de votre compte
Utiliser un autre compte
En savoir plus
Suivant

ne perdez pas l'accès à votre compte

Pour nous assurer que vous pouvez réinitialiser votre mot de passe, nous devons collecter quelques informations qui nous permettront de vérifier votre identité. Ces informations ne seront pas utilisées pour vous envoyer du courrier indésirable, mais seulement pour sécuriser davantage votre compte. **Vous devrez configurer au moins 1 des options ci-dessous.**

! Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

! Adresse électronique d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

terminer annuler

Définissez un numéro de téléphone et une adresse email de secours :

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Vérifiez votre numéro de téléphone d'authentification ci-dessous.

Téléphone d'authentification

France (+33)

m'envoyer un SMS

m'appeler

Consultez votre téléphone portable (attention cela peut prendre quelques secondes voir quelques minutes), puis recopier le numéro envoyé dans le sms.

Nous avons envoyé un SMS contenant un code de vérification à votre téléphone.

341448

vérifier

précédent

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Merci ! Nous utiliserons les informations ci-dessous pour récupérer votre compte si vous oubliez



Téléphone d'authentification est défini(e) sur +33 06- . [Changer](#)



Adresse électronique d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

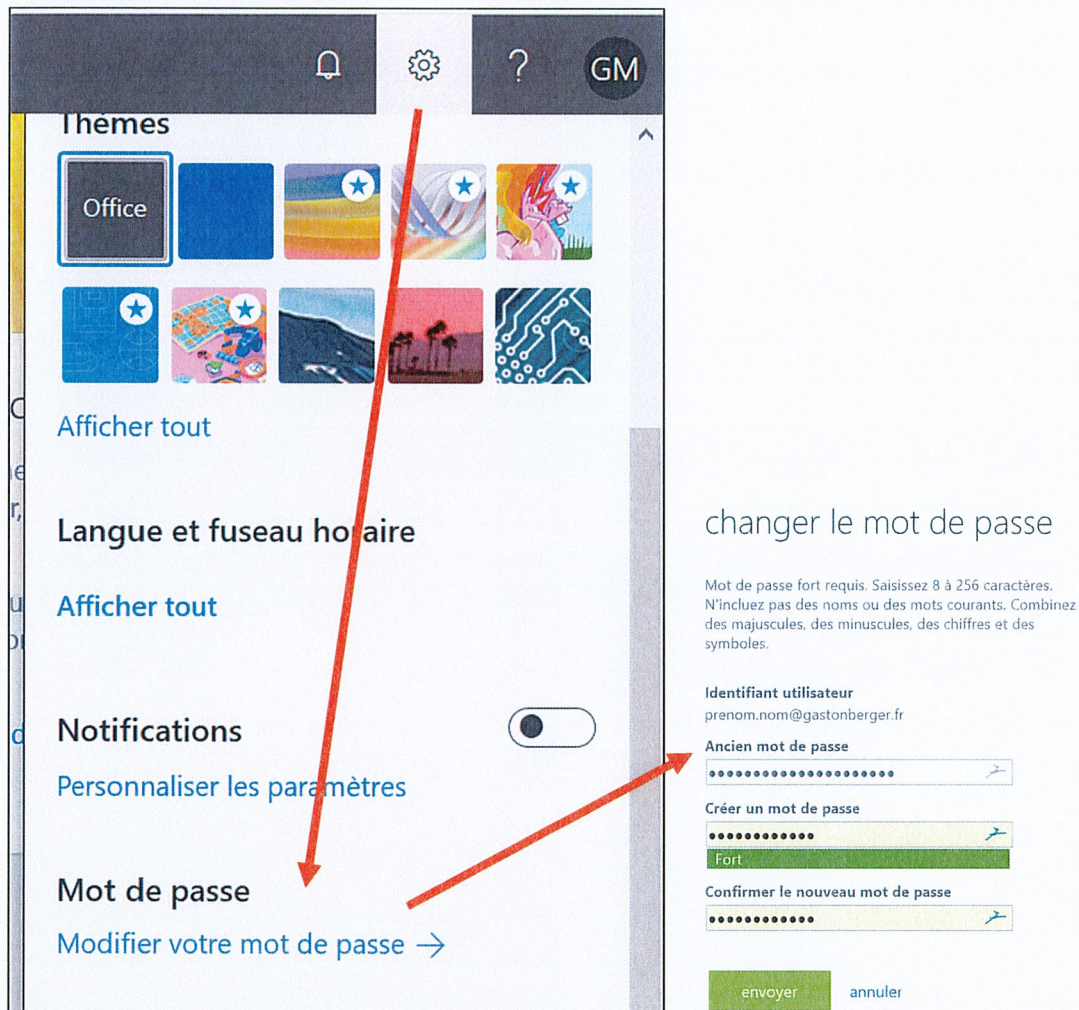
terminer

annuler

Il ne reste plus qu'à faire pareil avec l'adresse e-mail !

3.2.2. Changer son mot de passe Office

En haut à droite vous devez visualiser une petite roue crantée :



Pour rappel :

Un mot de passe doit proposer au minimum :

==) Ne pas reprendre le prénom/nom/identifiant dans le mot de passe

(ou sinon juste quelques lettres)

- **8 caractères minimum**
- **1 lettre majuscule minimum**
- **1 lettre minuscule minimum**
- **Un chiffre minimum**
- **Un caractère spécial minimum** (ex : ?, !, #, \$, %, &, /, \, -, _) veuillez éviter les caractères accentuer (ex : é, è, à, ^, ", ...)

3.2.3. Recevoir les emails sur son smartphone

Afin d'être sûr de recevoir les emails de vos destinataires nous vous invitons au choix :

- Ajouter l'application outlook sur votre smartphone (disponible sur Play Store et Apple Store) et entrer vos identifiants. **(Conseillé)**
- Réaliser une redirection des emails reçu sur votre adresse @gastonberger.fr vers votre adresse personnelle (@outlook.com, @gmail.com, @yahoo.com, ...)

Accédez à <http://outlook.office365.com>

The screenshot displays the Outlook mobile application interface. At the top, the 'Outlook' header is visible. The left sidebar shows the 'Options' menu with 'Transfert' highlighted. The main content area is titled 'Transfert' and features two radio buttons: 'Démarrer le transfert' (selected) and 'Arrêter le transfert'. Below these, there is a text input field containing 'ma_boite_perso@gmail.com' and a checked checkbox for 'Conserver une copie des messages transférés'. The right sidebar shows the 'Paramètres' menu with 'Courrier' selected. Red arrows and numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps: 1) accessing the settings menu, 2) selecting 'Courrier', 3) selecting 'Transfert', and 4) selecting 'Démarrer le transfert'.

3.3. Pronote

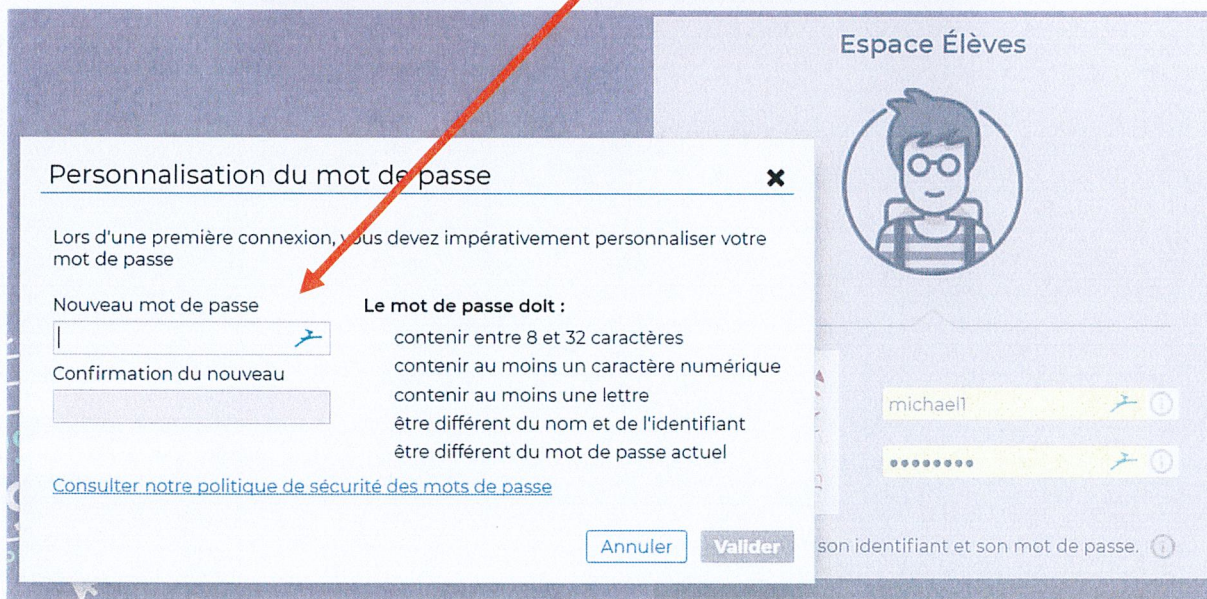
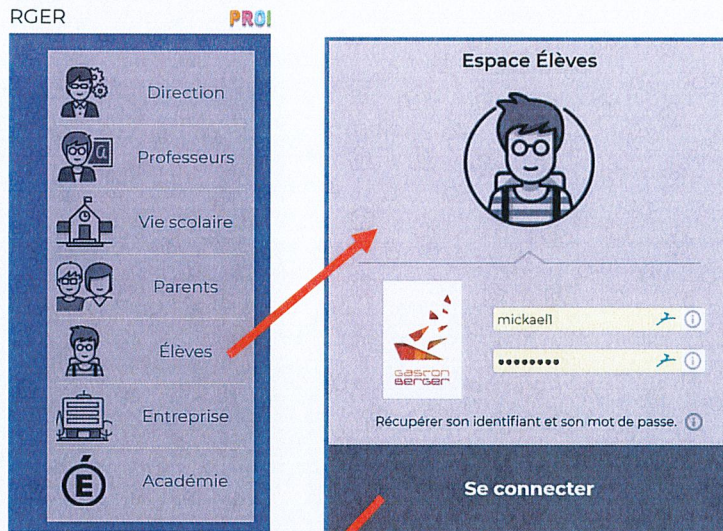
3.3.1. La première connexion

Connectez-vous sur Pronote à l'adresse :



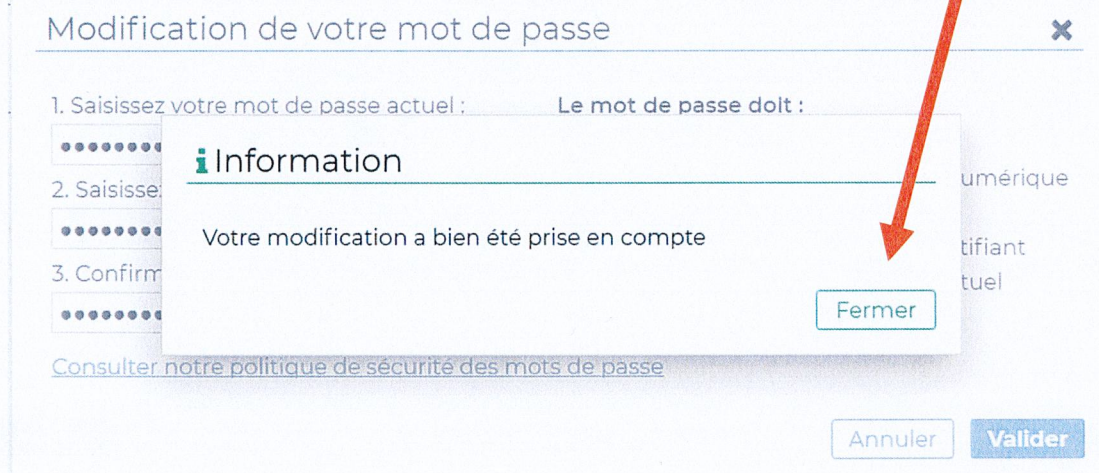
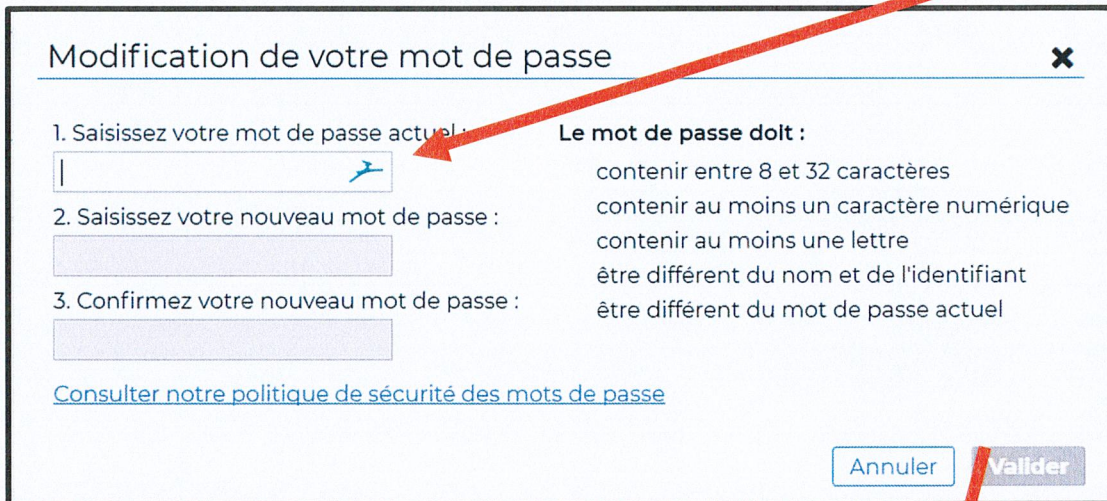
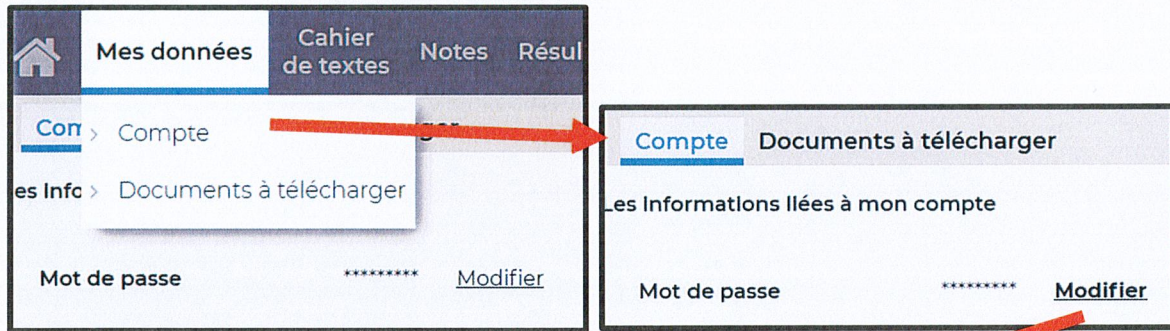
<https://0590258k.index-education.net/pronote/> ← **Conseillé**

<https://www.gastonberger.fr/acces-directs-2/pronote/>



Exemple : « JvomdaGBe2021! » car : Je vais obtenir mon diplôme à Gaston Berger en 2021 !

3.3.2. Changer de mot de passe sur Pronote



3.4. E-Gaston : cours en ligne

Connectez-vous sur E-Gaston à l'adresse :



https://egaston.fr/



E-Gaston

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

[Votre navigateur doit supporter les cookies ?](#)

Se connecter au moyen du compte :

Office 365

Université de Limoges

Pour vous connecter, sélectionnez l'authentification via Office 365, et il vous sera demandé vos identifiants Office 365 :

Microsoft

Se connecter

[Pas de compte ? Créez-en un !](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Suivant

Microsoft

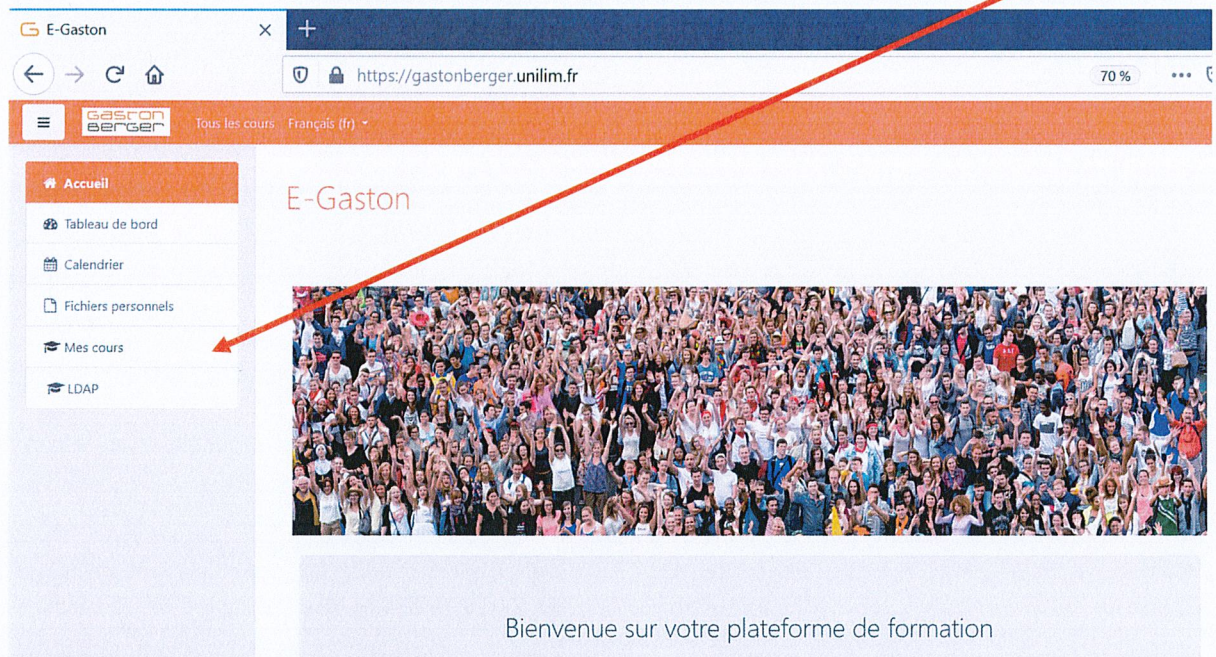
← prenom.nom@gastonberger.fr

Entrez le mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

Quelques secondes plus tard, vous êtes connecté à votre accès E-Gaston avec votre liste de cours :



IV. Réseau wifi



V. Résoudre un problème

Lorsque vous rencontrez un problème avec vos accès tels que :

- Mon identifiant ne fonctionne pas ;
- Je n'arrive pas à accéder à mon équipe Teams, Sharepoint, ... ;
- Un enseignant a publié un cours sur E-Gaston et il me demande d'y accéder, cependant je n'arrive pas à accéder à ce cours ;
- ...

Ordre de résolution

- 1) Je ferme ma session et je la réouvre ;
- 2) J'en parle avec mon enseignant afin qu'il vérifie que ma manipulation est correcte ;
- 3) Si office 365, je peux toujours demander à réinitialiser le mot de passe sur mon numéro de téléphone ou adresse email personnelle.
- 4) Autre dysfonctionnement, je demande à un de mes enseignants ou j'envoie un email à assistance@gastonberger.fr

Lors d'un contact avec le service informatique, merci de communiquer au début de votre email, les éléments nous permettant de vous identifier clairement :

Type de compte : Office 365, E-gaston, Compte Kwartz (réseau du lycée)

Nom : _____

Prenom : _____

Type de cursus : *initial/alternance*

Nom de la section : *ex : 2^{ème} année BTS SIO*

Option : *si votre formation comporte une spécialité merci de la préciser.*

Nom du Cours et nom du professeur : *Si nécessaire*

Explicitez votre problème

VI. Annexes

6.1. Générateur de mot de passe :

<https://www.cnil.fr/fr/generer-un-mot-de-passe-solide>

Saisir votre phrase

Je vais obtenir mon diplôme à Gaston Berger en 2019!



Pour un mot de passe de douze caractères ou plus, votre phrase doit contenir au moins :

- ✓ 1 Un nombre
- ✓ 2 Une majuscule
- ✓ 3 Un signe de ponctuation ou un caractère spécial (dollar, dièse, ...)
- ✓ 4 Une douzaine de mots

Résultat :



2 Le mot de passe

JvomdàGBe2019!

Est associé à la phrase :



Je vais obtenir mon diplôme à Gaston Berger en 2019 !



6.2. Mesurer la force du mot de passe

<https://www.undernews.fr/nos-services/tester-la-force-de-votre-mot-de-passe>

Tester votre mot de passe		Minimum requis
Password :	<input type="text" value="JvomdàGBe2019!"/>	<ul style="list-style-type: none"> • 8 caractères de long minimum • Doit contenir 3/4 de ces éléments : <ul style="list-style-type: none"> - Lettres majuscules - Lettres minuscules - Chiffres - Symboles
Masquage :	<input type="checkbox"/>	
Score :	100%	
Complexité :	Très fort	

Le score est de 100%, mon mot de passe set pas trop mal. Même s'il pourrait être perfectible :

Additions		Nombre	Bonus
🌟	Nombre de caractères	14	+ 56
🌟	Lettres majuscules	3	+ 22
🌟	Lettres minuscules	5	+ 18
🌟	Nombres	4	+ 16
🌟	Symboles	2	+ 12
🌟	Nombres ou symboles	5	+ 10
🌟	Éléments requis	5	+ 10
Déductions			
✅	Lettres seulement	0	0
✅	Nombres seulement	0	0
✅	Caractères répétés (sensible à la casse)	0	0
⚠️	Lettres majuscules consécutives	1	- 2
⚠️	Lettres minuscules consécutives	3	- 6
⚠️	Nombres consécutifs	3	- 6
✅	Séquences de lettres (3+)	0	0
✅	Séquence de chiffres (3+)	0	0