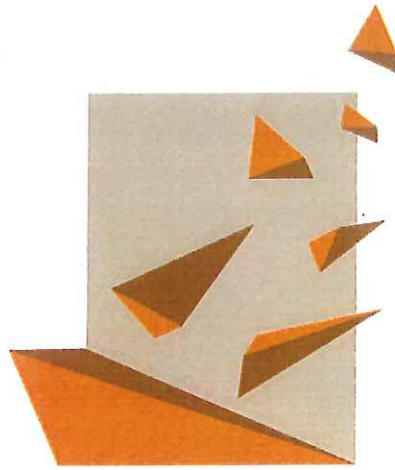




**GASTON BERGER**

**PROJET D'ÉTABLISSEMENT**

**2016-2019**



GASTON  
BERGER

Reussir son parcours

Accompagner les parcours de réussite

Vivre et apprendre dans un établissement moderne  
Vivre et travailler dans un établissement moderne

S'ouvrir aux mondes

Ouvrir les perspectives

## SA devise, « un état d'esprit »

se décline en 4 axes véritables pivots de sa politique



*Transformer les ambitions personnelles en un élan collectif*



*Affirmer l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités*



*Faire de la solidarité un des leviers de la réussite individuelle*



*Considérer la composante humaine comme une variable essentielle de la performance*

## REUSSIR SON PARCOURS ACCOMPAGNER LES PARCOURS DE REUSSITE

### Orientation

Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel  
vers l'autonomie et la réussite

### Axes

- Être bien dans son lycée c'est être bien dans l'orientation qu'on a choisie
- Sécuriser les parcours
- Développer le sentiment d'appartenance
- Impulser une dynamique de groupes en favorisant l'interaction de section sur un temps périscolaire et ouvrir l'établissement sur des activités extérieures.

## VIVRE ET APPRENDRE DANS UN ETABLISSEMENT MODERNE VIVRE ET TRAVAILLER DANS UN ETABLISSEMENT MODERNE

### Orientations

- Communiquer de façon professionnelle et moderne en développant l'usage du numérique
- Asseoir l'image de Gaston Berger
- Aménager et sécuriser les espaces

### Axes

- Multiplier les supports d'information pour renforcer la communication
- Partager la culture et l'état d'esprit de Gaston Berger
- Développer le sens des services en prenant en compte le besoin des utilisateurs pour faciliter le quotidien
- Optimiser l'utilisation des outils informatiques
- Aménager les espaces de travail et de vie collective en faveur du bien-être
- Sécuriser les espaces pour mieux accueillir tous les publics

## S'OUVRIRE AUX MONDES OUVRIR LES PERSPECTIVES

### Orientation

Favoriser l'insertion professionnelle et la mobilité de nos étudiants  
sur l'ensemble du parcours de formation

### Axes

- Développer les partenariats et valoriser les relations avec le monde professionnel
- Développer la mobilité des étudiants et des professeurs
- Développer les compétences linguistiques











Mise en place

- Développer la communication sur les sorties et voyages (facteur supplémentaire d'attractivité du campus)
- Communiquer sur le VIE (Volontariat International en entreprise)

Partager la culture et l'état d'esprit de Gaston Berger

- Utiliser les nouveaux outils de communication pour faciliter la relation avec l'entreprise
- Diversifier les supports de communication vers les différents publics : livret d'accueil, flyer, plaquette institutionnelle, pochette, carte de visite...
- Maintenir nos actions d'information salons, JPO, JEE et les rendre plus dynamiques

Développer le sens des services en prenant en compte le besoin des utilisateurs pour faciliter le quotidien

- Simplifier les procédures par une dématérialisation
- Formaliser les procédures de fonctionnement de contrôle
- Identifier tous les fonctionnements à simplifier

Optimiser l'utilisation des outils informatiques

- Recenser les logiciels et assurer la mise à jour
- Uniformiser les configurations
- Formaliser les procédures de fonctionnement
- Gérer les retours d'incidents (outil existant GLPI)
- Choisir un outil commun contenant : un espace de stockage et de partage, un annuaire interne, un forum, une FAQ
- Intégrer une charte informatique au règlement intérieur
- Former les utilisateurs

	2016	2017	2018	2019
• Développer la communication sur les sorties et voyages (facteur supplémentaire d'attractivité du campus)	X			
• Communiquer sur le VIE (Volontariat International en entreprise)				
<b>Partager la culture et l'état d'esprit de Gaston Berger</b>				
• Utiliser les nouveaux outils de communication pour faciliter la relation avec l'entreprise				
• Diversifier les supports de communication vers les différents publics : livret d'accueil, flyer, plaquette institutionnelle, pochette, carte de visite...				
• Maintenir nos actions d'information salons, JPO, JEE et les rendre plus dynamiques	X			
<b>Développer le sens des services en prenant en compte le besoin des utilisateurs pour faciliter le quotidien</b>				
• Simplifier les procédures par une dématérialisation				
• Formaliser les procédures de fonctionnement de contrôle				
• Identifier tous les fonctionnements à simplifier				
<b>Optimiser l'utilisation des outils informatiques</b>				
• Recenser les logiciels et assurer la mise à jour				
• Uniformiser les configurations	X			
• Formaliser les procédures de fonctionnement				
• Gérer les retours d'incidents (outil existant GLPI)				
• Choisir un outil commun contenant : un espace de stockage et de partage, un annuaire interne, un forum, une FAQ				
• Intégrer une charte informatique au règlement intérieur	X			
• Former les utilisateurs				







Mise en place

	2106	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir l'équité et la transparence dans la participation au financement des sorties</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer différents voyages correspondant aux LVE enseignées au sein de l'établissement</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer l'accès aux bourses</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter les étudiants à effectuer leur stage à l'étranger, via Erasmus entre autres</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les compétences liées à la méthodologie de recherche de stage à l'étranger des étudiants BTS Commerce International</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituer une équipe pilotant les offres linguistiques et recherche de stage à l'étranger</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Communiquer sur le VIE (Volontariat International en entreprise)</i></li> </ul>				
<p><b>Développer les compétences linguistiques</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Développer la communication sur les LV2 et le TOEIC</i></li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer des contenus obligatoires en LV pour la poursuite d'études</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les différentes certifications</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer l'utilisation d'outils numériques pour améliorer la pratique des langues</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à profit les compétences des professeurs qui disposent de l'habilitation linguistique</li> </ul>				



## FICHES ACTION

- **Document type**
- **Exemples d'actions**

**PROJET D'ETABLISSEMENT**

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION :</b>
<b>ORIENTATION :</b>
<b>AXE :</b>
<b>OBJECTIF :</b>
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) :</b>
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION :</b>
<b>MISE EN ŒUVRE :</b>
<b>MOYENS :</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE :</b>
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>



**PROJET D'ETABLISSEMENT**

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION :</b> Stage d'immersion
<b>ORIENTATION :</b> Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel vers l'autonomie et la réussite
<b>AXE :</b> Être bien dans son lycée c'est être bien dans l'orientation qu'on a choisie
<b>OBJECTIF :</b> Organiser des stages d'immersion avec le secondaire afin que les futurs étudiants s'engagent dans des études qui correspondent à leurs attentes et/ou à leurs aptitudes
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) :</b> Professeurs référents, proviseurs adjoints et CPE
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b> points de contact de l'enseignement secondaire
<b>CALENDRIER DE L'ACTION :</b> durant toute l'année scolaire ou pendant une période précise si trop de demandes
<b>MISE EN OEUVRE :</b> accueillir les futurs étudiants pendant une journée au sein des sections
<b>MOYENS :</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE :</b> nombre de participants satisfaits
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>

<b>INTITULE DE L'ACTION :</b> Passerelles entre les filières
<b>ORIENTATION :</b> Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel vers l'autonomie et la réussite
<b>AXE :</b> Sécuriser les parcours
<b>OBJECTIF :</b> Institutionnaliser les passerelles possibles entre les filières pour mieux répondre aux besoins spécifiques des étudiants pour favoriser la réussite scolaire
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) :</b> Professeurs référents, Mme Claude, Mme Houaichia, Mme Lombardi, Mme Lherbier, Mme van Genne
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION :</b> au début de l'année scolaire
<b>MISE EN OEUVRE :</b> suite aux entretiens individuels ou après avoir observé les étudiants en activité
<b>MOYENS :</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE :</b> réussite des étudiants
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>

**PROJET D'ETABLISSEMENT**

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION : Journée d'intégration BTS 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années</b>
<b>ORIENTATION : Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel vers l'autonomie et la réussite</b>
<b>AXE : Développer le sentiment d'appartenance</b>
<b>OBJECTIF : Mettre en œuvre une journée d'intégration commune à toutes les sections</b>
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) : Mme Deschemps / Mme Mons</b>
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) : Photographe</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION : Jeudi 15 septembre 2016</b>
<b>MISE EN OEUVRE : Libre aux sections, avec un moment de partage</b>
<b>MOYENS : Journée banalisée, goûter</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE : Participation de toutes les sections. Questionnaire de satisfaction en CVLE</b>
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>

**PROJET D'ETABLISSEMENT**

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION : Installer des panneaux à affichage dynamique dans les halls des bâtiments 3, 5 et 6</b>
<b>ORIENTATION : Vivre et apprendre dans un établissement moderne</b>
<b>AXE : Multiplier les supports d'information pour renforcer la communication</b>
<b>OBJECTIF : Communiquer de façon professionnelle et moderne en développant l'usage du numérique</b>
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) : Mme Houaichia et Mme Claude</b>
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION : Installation écrans et logiciels septembre 2016</b>
<b>MISE EN OEUVRE : Installation technique et prise en main du logiciel</b>
<b>MOYEN : Utilisation d'écrans existants</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE : Pouvoir diffuser de l'information durant l'année scolaire 2016-2017</b>
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>

**PROJET D'ETABLISSEMENT**

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION : Ouverture internat</b>
<b>ORIENTATION : Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel vers l'autonomie et la réussite / Vivre et apprendre dans un établissement moderne</b>
<b>AXES : Sécuriser le parcours / Aménager les espaces de travail et de vie collective en faveur du bien être</b>
<b>OBJECTIF : Favoriser la réussite scolaire et individuelle</b>
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) : Mme Marliot, Mme Lopes, Mme van Genne, Mme Lombardi</b>
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION : mai / juin / juillet / août 2016</b>
<b>MISE EN OEUVRE : Définir règlement intérieur et projet d'internat / recrutement de personnel d'entretien et encadrement / organisation matérielle</b>
<b>MOYENS : Négociation avec le rectorat et le conseil régional</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE : Accueil à l'internat à la rentrée</b>
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>

**FICHE ACTION**

<b>INTITULE DE L'ACTION : Entretiens individuels en BTS</b>
<b>ORIENTATION : Accompagner les étudiants dans la construction de leur projet personnel vers l'autonomie et la réussite.</b>
<b>AXE : Être bien dans son lycée c'est être bien dans l'orientation qu'on a choisie</b>
<b>OBJECTIF : Faire connaissance avec les étudiants pour mieux répondre à leurs besoins spécifiques et créer des relations de confiance</b>
<b>PERSONNE(S) RESSOURCE(S) : professeur référent / un membre de l'équipe / CPE</b>
<b>INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S) :</b>
<b>CALENDRIER DE L'ACTION : septembre</b>
<b>MISE EN OEUVRE : Définir les objectifs avec l'équipe d'enseignants et CPE, élaborer une grille d'entretien / compte rendu et définir mode de partage</b>
<b>MOYENS : grilles d'entretien</b>
<b>EVALUATION ET INDICATEUR DE REUSSITE : Augmenter la réussite scolaire</b>
<b>ETAT DE LA REALISATION :</b>